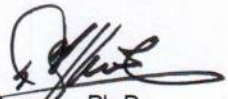


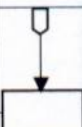
 UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL INDONESIA Pusat Penjaminan Mutu Jl. Raya Bogor Km 33,5 Depok	Nomor SOP	8/KP.PM/SOP/5/2024
	Tanggal Pembuatan	22 Maret 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Mei 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu  Suparno, Ph.D 19740330240198

SOP Proses Akreditasi Program Studi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Islam Internasional Indonesia;	1. Memahami proses alur akreditasi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;	2. Memahami peran dalam proses akreditasi.
3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2016 tentang Pendirian Universitas Islam Internasional Indonesia;	
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;	
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;	
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;	
7. Peraturan Rektor Universitas Islam Internasional Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur Di Bawah Rektor Universitas Islam Internasional Indonesia;	
Keterkaitan	Perlengkapan/peralatan
SOP Pembuatan Surat Keputusan Rektor	1. Buku pedoman izin tugas belajar di lingkungan UIII
	2. Alat tulis kantor, komputer, printer dan scan
	3. Akses internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP proses akreditasi program studi tidak diikuti dengan baik akan menghambat akreditasi program studi.	Arsip
	Dokumen Persuratan

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Program Studi/ Fakultas	Pelaksana pada PPM	Auditor	Rektor	Tim Akreditasi	BAN-PT	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan kebutuhan akreditasi program studi							Nota Dinas dan list kebutuhan akreditasi	Tentatif	Disposisi
2.	Membentuk dan mengusulkan kepanitiaan							Disposisi	Tentatif	Usulan SK Tim Akreditasi
3.	Menetapkan SK Kepanitiaan Penyusunan Dokumen Usulan Akreditasi							Usulan SK Tim Akreditasi	1 Hari	SK Tim Akreditasi
4.	Menyusun Dokumen Usulan Akreditasi							Draf Dokumen Usulan Akreditasi	Tentatif	Draf Dokumen Usulan Akreditasi

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Program Studi/ Fakultas	Pelaksana pada PPM	Auditor	Rektor	Tim Akreditasi	BAN-PT	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
5.	Pemeriksaan dan Penilaian Dokumen Usulan Akreditasi							Draf Dokumen Usulan Akreditasi	Tentatif	Dokumen Usulan Akreditasi
6.	Memberikan surat pernyataan memenuhi syarat unggah ke SAPTO							Dokumen Usulan Akreditasi	1 Hari	Pendaftaran Akreditasi Prodi
7.	Dokumen Usulan Akreditasi diterima							Pendaftaran Akreditasi Prodi	Tentatif	Berita Acara Unggah Berkas (SAPTO)
8.	Penetapan Status Dokumen Usulan Akreditasi							Dokumen Usulan Akreditasi	Tentatif	Notifikasi revisi/diterima (SAPTO)
9.	Penjadwalan Asesmen Lapangan (AL)							Laporan Asesmen Kecukupan (AK)	Tentatif	Penetapan Asesmen Kecukupan (AK)
10.	Pelaksanaan Asemen Lapangan							Surat Asesmen Lapangan	Tentatif	Jadwal Asesmen Lapangan
11.	Penilaian & Proses SK serta Sertifikat Hasil Akreditasi							Dokumen Usulan Akreditasi	Tentatif	SK Akreditasi & Sertifikat
12.	Menerima SK & Sertifikat Hasil Akreditasi (via SAPTO)							SK Akreditasi dan Sertifikat	Tentatif	SK Akreditasi dan Sertifikat
13.	Dokumentasi							SK Akreditasi dan Sertifikat	10 Menit	Arsip